

## **Regulamin**

### **Turnieju Mediacyjnego dla Aplikantów Radcowskich „Lider Mediacji 2024”**

#### **§ 1. Postanowienia Ogólne.**

1. Regulamin określa zasady organizacji i przeprowadzenia Turnieju Mediacyjnego dla Aplikantów Radcowskich „Lider Mediacji 2024” („Turniej”).
2. Organizatorem Turnieju jest Krajowa Izba Radców Prawnych z siedzibą w Warszawie („KIRP” lub „Organizator”), w imieniu której działa Krajowa Rada Radców Prawnych („KRRP”) – ul Powązkowska 15, 01-797 Warszawa.
3. Celem Turnieju jest:
  - 1) działanie na rzecz poszerzenia i pogłębienia wiedzy o mediacji oraz wzrost świadomości prawnej w zakresie Alternatywnych Metod Rozwiązywania Sporów;
  - 2) kształtowanie postaw szacunku do prawa i jego przestrzegania.
4. Stroną internetową Turnieju jest: [www.turniej.kirp.pl](http://www.turniej.kirp.pl)
5. Komunikacja w związku z przebiegiem Turnieju odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu adresu mailowego: [konkurs@kirp.pl](mailto:konkurs@kirp.pl), chyba że Regulamin stanowi inaczej.
6. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Turniej nie jest grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227).
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej Turnieju.

#### **§ 2. Zadania Organizatora. Komitet Organizacyjny Turnieju.**

1. Do zadań Organizatora należy:
  - 1) zapewnienie budżetu na realizację Turnieju;
  - 2) prowadzenie dokumentacji Turnieju;
  - 3) komunikacja z Uczestnikami;
  - 4) nawiązywanie współpracy z partnerami zewnętrznymi (patronami i sponsorami);
  - 5) koordynowanie przebiegu wszystkich etapów Turnieju;
  - 6) przygotowanie i aktualizacja wszystkich zadań konkursowych;

- 7) przesłanie na indywidualne konto Lidera danych do logowania do strony internetowej, przy użyciu której odbędzie się Etap I i II, oraz szczegółowego harmonogramu Etapu III dla poszczególnych grup;
  - 8) przesłanie na indywidualne konto Lidera informacji o Drużynach i Uczestnikach zakwalifikowanych do Etapu II i III;
  - 9) przesłanie na indywidualne konto Lidera wiadomości e-mail z linkiem do spotkania za pośrednictwem aplikacji ZOOM – w przypadku przeprowadzania Etapu III w formule online;
  - 10) przesłanie na indywidualne konto Lidera informacji organizacyjnych dotyczących ceremonii wręczenia nagród.
2. W ramach działań Organizatora, Prezes lub Wiceprezes KRRP powołuje Komitet Organizacyjny Turnieju („KOT”) składający się z 3 członków Komisji Alternatywnych Metod Rozwiązywania Sporów KRRP, wskazując osobę Przewodniczącą i Zastępcy Przewodniczącą.
  3. Do zadań KOT należy:
    - 1) propagowanie idei Turnieju;
    - 2) rozstrzyganie sporów i odwołań w sprawach dotyczących przebiegu Turnieju;
    - 3) wybór członków Okręgowych Komisji Turnieju do przeprowadzenia Etapu II;
    - 4) wybór członków Komisji Centralnej Turnieju do przeprowadzenia Etapu III;
    - 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem każdego z etapów Turnieju;
    - 6) inne zadania wskazane przez Organizatora;
    - 7) pozostałe zadania wskazane w Regulaminie.

### **§ 3. Zasady Przystąpienia do Turnieju**

1. Udział w Turnieju jest dobrowolny.
2. W Turnieju biorą udział trzyosobowe drużyny („Drużyny”) złożone z aplikantów radcowskich z tej samej OIRP, którzy spełniają wymogi przewidziane w Regulaminie („Uczestnicy”).
3. Każda Drużyna wskazuje jednego z Uczestników jako lidera drużyny („Lider”).
4. Drużyna może przystąpić do Turnieju pod określoną przez siebie nazwą. Nazwa nie może naruszać powagi zawodu radcy prawnego oraz sugerować przynależności do określonej Okręgowej Izby Radców Prawnych („OIRP”).
5. Uczestnikiem może być osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;

- 2) jest aplikantem radcowskim;
  - 3) zamieszkuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. W Turnieju nie mogą brać udziału:
- 1) pracownicy Organizatora oraz współpracownicy Organizatora (tj. osoby i podmioty współpracujące z Organizatorem na podstawie umów cywilnoprawnych), a także inne osoby związane z organizacją Turnieju;
  - 2) osoby najbliższe osób, o których mowa w pkt 1, przez które rozumie się małżonków, wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, powinowatych do drugiego stopnia oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia.
7. Warunkiem wzięcia udziału w Turnieju jest:
- 1) prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego zamieszczonego na stronie internetowej Turnieju („Formularz Rejestracyjny”), obejmujące podanie następujących danych:
    - a) imienia i nazwiska Uczestnika,
    - b) numeru wpisu Uczestnika na listę aplikantów radcowskich oraz OIRP, której rada prowadzi tę listę,
    - c) nazwę Drużyny,
    - d) adresu e-mail i numeru telefonu komórkowego Lidera;
  - 2) potwierdzenie przez każdego Uczestnika zapoznania się z postanowieniami Regulaminu, ich zaakceptowanie oraz zobowiązanie się do ich przestrzegania, a także złożenie oświadczeń i wyrażenie zgód określonych jako obowiązkowe.
8. Wypełnienie Formularza Rejestracyjnego i zaakceptowanie Regulaminu traktowane jest jako zgłoszenie udziału w Turnieju.
9. Udział w Turnieju biorą tylko Drużyny, które wypełniły Formularze Rejestracyjne w sposób spełniający wymagania przewidziane w Regulaminie oraz pozytywnie przeszły weryfikację zgłoszonych danych.
10. W przypadku zgłoszenia przez Uczestnika Organizatorowi omyłek pisarskich w wypełnionym Formularzu Rejestracyjnym, Organizator ma prawo do poprawiania danych Uczestnika bez potrzeby ponownego przesyłania danych za pomocą Formularza Rejestracyjnego.
11. W ciągu 3 dni roboczych od otrzymania Formularza Rejestracyjnego, Organizator dokonuje weryfikacji prawidłowości zgłoszenia oraz zgodności treści Formularza Rejestracyjnego z wymogami Regulaminu. Formularze Rejestracyjne niespełniające wymogów Regulaminu, w tym zawierające treści niezgodne z Regulaminem, są nieważne, a Drużyny

nie są kwalifikowane do udziału w Turnieju. O powyższym fakcie Organizator informuje Lidera.

12. Naruszenie postanowień Regulaminu przez Uczestnika stanowi podstawę do wykluczenia z udziału w Turnieju tego Uczestnika oraz Drużyny, do której należy.
13. Korespondencja pomiędzy Organizatorem a Drużyną odbywa się drogą elektroniczną z wykorzystaniem indywidualnego konta Lidera. Dopuszcza się również porozumiewanie drogą telefoniczną, z wykorzystaniem numeru telefonu komórkowego Lidera.

#### **§ 4. Harmonogram Turnieju.**

1. Rejestracja – od 12 sierpnia do 13 września 2024 r.
2. Etap I – 17 września 2024 r. o godzinie wskazanej przez Organizatora.
3. Etap II – od 24 września do 4 października 2024 r. do godziny 12:00.
4. Etap III – finałowy – 21 października 2024 r. Tego samego dnia odbędzie się również ceremonia wręczenia nagród.

#### **§ 5. Struktura organizacyjna Turnieju.**

1. Do przeprowadzenia Etapu II powołuje się Okręgowe Komisje Turnieju.
2. W skład każdej Okręgowej Komisji Turnieju wchodzi 3 jurorów będących radcami prawnymi – mediatorami, wybranych przez KOT, w tym jeden juror pełniący funkcję przewodniczącego.
3. Do zadań Okręgowej Komisji Turnieju należy ocena scenariuszy mediacji przygotowanych przez Drużyny w Etapie II.
4. Do przeprowadzenia Etapu III powołuje się Komisję Centralną Turnieju.
5. W skład Komisji Centralnej Turnieju wchodzi 3 jurorów, będących radcami prawnymi – mediatorami, wybranych przez KOT, w tym jeden juror pełniący funkcję przewodniczącego. Komisję Centralną Turnieju mogą tworzyć członkowie KOT.
6. Do zadań Komisji Centralnej Turnieju należy przeprowadzenie Etapu III oraz jego ocena.

#### **§ 6. Zasady przeprowadzenia Turnieju.**

1. Turniej składa się z trzech etapów.
2. Etap I:
  - 1) Etap I przeprowadzany jest online w dniu 17 września 2024 r. na specjalnej stronie internetowej;

- 2) link do strony, na której zostanie przeprowadzony Etap I, oraz dane do logowania dla Uczestników, Organizator przesyła na indywidualne konto Lidera;
  - 3) Etap I polega na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru zawierającego 50 pytań, wypełnianego online, samodzielnie przez każdego Uczestnika;
  - 4) na rozwiązanie testu Uczestnicy mają 50 minut;
  - 5) za każdą prawidłową odpowiedź Uczestnik otrzymuje 1 punkt; maksymalnie Uczestnik może otrzymać 50 punktów;
  - 6) punkty Uczestników będących Członkami tej samej Drużyny sumują się;
  - 7) w przypadku równej liczby punktów uzyskanej przez kilka Drużyn, decyduje czas wypełnienia testu;
  - 8) wiadomość potwierdzającą rozwiązanie testu Organizator przesyła na indywidualne konto Lidera;
  - 9) test sprawdzany jest automatycznie przez system komputerowy Organizatora;
  - 10) wyniki Etapu I ogłaszane są na stronie internetowej Turnieju oraz na indywidualnym koncie Lidera w terminie do 7 dni od dnia, w którym odbywał się Etap I;
  - 11) do Etapu II kwalifikuje się maksymalnie 19 Drużyn – po jednej Drużynie z terenu każdej OIRP, które uzyskały najwyższą liczbę punktów ze wszystkich Drużyn biorących udział w Turnieju; w przypadku gdy z terenu danej OIRP zgłosiła się więcej niż jedna Drużyna do Etapu II kwalifikuje się ta Drużyna, która uzyska najwyższą liczbę punktów ze wszystkich Drużyn z terenu danej OIRP;
  - 12) informację o zakwalifikowaniu Drużyny do Etapu II Organizator przesyła na indywidualne konto Lidera.
3. Etap II:
- 1) Etap II przeprowadzany jest przez Okręgowe Komisje Turnieju w formie pisemnej za pośrednictwem indywidualnego konta Lidera w terminie od 24 września 2024 r. do 4 października 2024 r. do godz. 12.00;
  - 2) Etap II polega na wykonaniu przez Drużynę zadania konkursowego polegającego na przygotowaniu scenariusza spotkania mediacyjnego na podstawie przypadku przedstawionego przez Organizatora; Drużyna wybiera jeden z przypadków przedstawionych przez Organizatora; treść zadania konkursowego wraz z instrukcją jego wykonania zostanie udostępniona Liderom na indywidualnych kontaktach;
  - 3) na scenariusz mediacji składają się w szczególności:
    - a) przedstawienie stanu faktycznego,
    - b) analiza interesów i stanowisk stron,

- c) przedstawienie i omówienie przebiegu mediacji,
  - d) wskazanie i ewentualnie syntetyczna analiza właściwych przepisów prawa,
  - e) treść (lub zarys treści) zawartej ugody oraz jej porównanie z prawdopodobnym wyrokiem sądu w takiej samej sprawie, wraz z omówieniem;
- 4) wymogi formalne scenariusza mediacji:
- a) scenariusz nie może przekraczać siedmiu stron maszynopisu (tekst znormalizowany);
  - b) tekst znormalizowany posiada:
    - czcionkę Times New Roman,
    - rozmiar 12,
    - odstępy między wierszami: 1,5 wiersza,
    - format PDF,
    - marginesy 2,5 cm z każdej strony,
    - tytuł pliku: nazwa Drużyny,
  - c) po przesłaniu scenariusza mediacji do Organizatora Drużyna nie może wprowadzać w nim żadnych zmian,
  - d) w scenariuszu mediacji nie należy wskazywać żadnych danych identyfikujących Uczestników, w tym danych pozwalających na identyfikację przynależności do określonej Okręgowej Izby Radców Prawnych, poza zgłoszoną nazwą Drużyny;
- 5) terminem na złożenie przez Drużynę scenariusza spotkania mediacyjnego jest 4 października 2024 r. do godz. 12.00;
- 6) Etap II oceniany i punktowany jest przez Okręgową Komisję Turnieju według skali od 0 do 18 punktów;
- 7) kryteria oceny Etapu II są następujące:
- a) merytoryczna analiza przypadku przedstawionego przez Organizatora (0–3 punktów),
  - b) przedstawienie istoty i technik charakterystycznych dla mediacji (0–3 punktów),
  - c) zastosowanie odpowiednich narzędzi służących rozwiązaniu sporu – z podkreśleniem czynnego udziału i autorstwa stron (0–3 punktów),
  - d) stylistyka wypowiedzi pisemnej (0–3 punktów),
  - e) realność ugody (0–3 punktów),
  - f) kultura języka (0–3 punktów);
- 8) wyniki Etapu II ogłaszane są na stronie internetowej Turnieju oraz na koncie indywidualnym Lidera w terminie do 10 października 2024 r.;

- 9) do Etapu III kwalifikują się 3 Drużyny, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w Etapie II;
  - 10) w przypadku uzyskania w Etapie II równej liczby punktów przez kilka Drużyn, decyduje liczba punktów uzyskana w Etapie I, a w przypadku równej liczby punktów w Etapie I – czas wykonania zadania w Etapie I;
  - 11) informację o Drużynach zakwalifikowanych do Etapu III Organizator przesyła do Liderów;
  - 12) niezwłocznie po przeprowadzeniu Etapu II Okręgowa Komisja Turnieju sporządza – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu – protokoły, które przesyła Organizatorowi drogą elektroniczną na adres email: konkurs@kirp.pl.
4. Etap III:
- 1) Etap III przeprowadzany jest stacjonarnie w formie symulacji mediacji; Etap III przeprowadzany jest przez Komisję Centralną Turnieju w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora w Regulaminie; szczegółowy harmonogram, w tym godziny rozpoczęcia symulacji mediacji, zostaną przesłane na indywidualne konto Lidera, z zastrzeżeniem pkt 2;
  - 2) Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia Etapu III zdalnie za pomocą platformy ZOOM, o czym zawiadamia jego Uczestników; w takim przypadku link do platformy ZOOM, na której zostanie przeprowadzony zdalnie Etap III, Organizator udostępnia na indywidualnym koncie Lidera;
  - 3) Etap III polega na przeprowadzeniu przez całą Drużynę uczestniczącą w Etapie I i II symulacji mediacji na podstawie scenariusza mediacji opracowanego w Etapie II;
  - 4) symulacja mediacji polega na przedstawieniu posiedzenia mediacyjnego stron, z pominięciem monologu mediatora, i powinna zawierać w szczególności omówienie obejmujące przyczyny, źródła i rodzaj konfliktu, a także analizę interesów stron oraz sposobu doprowadzenia do ich porozumienia dzięki mediacji; czas na symulację mediacji wynosi maksymalnie 45 minut;
  - 5) Etap III oceniany i punktowany jest przez Komisję Centralną Turnieju według skali od 0 do 24 punktów,
  - 6) kryteria oceny Etapu III są następujące:
    - a) przebieg mediacji (0–6 punktów),
    - b) umiejętności przejrzystego przedstawienia stanu faktycznego oraz żądań stron (0–6 pkt),
    - c) wykonanie – prezentacja, stylistyka wypowiedzi ustnej, kultura języka (0–6 pkt),

- d) zastosowanie metod i technik charakterystycznych dla mediacji, w tym narzędzi służących rozwiązaniu sporu (0–6 pkt);
- 7) 3 Drużyny, które w Etapie III uzyskały kolejno najwyższą liczbę punktów, zajmują odpowiednio I, II i III miejsce w Turnieju; uczestnicy tych Drużyn zostają Laureatami Turnieju;
- 8) w przypadku uzyskania w III Etapie równej liczby punktów przez kilka Drużyn, decyduje liczba punktów uzyskana w Etapie II; w przypadku równej liczby punktów w Etapie II decyduje liczba punktów uzyskana w Etapie I; w przypadku równej liczby punktów w Etapie I decyduje czas wykonania zadania w Etapie I;
- 9) niezwłocznie po przeprowadzeniu Etapu III Komisja Centralna Turnieju sporządza protokół, który przekazuje Organizatorowi; wzór protokołu określa załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 10) po zakończeniu Etapu III Komisja Centralna Turnieju podaje Uczestnikom jego wyniki.

#### **§ 7. Zakres wiedzy.**

1. Zakres wiedzy niezbędny do przygotowania się Uczestników do wzięcia udziału w Turnieju obejmuje podstawowe zagadnienia prawne, z jakimi do czynienia w toku mediacji mogą mieć Uczestnicy.
2. Zakres wiedzy oraz rekomendowane materiały dydaktyczne przydatne w przygotowaniu się do udziału w Turnieju zostaną zamieszczone przez Organizatora na stronie internetowej Turnieju w terminie 7 dni od daty ogłoszenia o rozpoczęciu rejestracji.

#### **§ 8. Nagrody.**

1. Organizator nie przewiduje nagród oraz dyplomów w związku z uczestnictwem w Etapie I oraz w Etapie II.
2. Organizator przewiduje dyplomy w związku z uczestnictwem w Etapie III.
3. Organizator przewiduje nagrody pieniężne w związku z uczestnictwem w Etapie III:
  - 1) za zajęcie I miejsca – nagroda o łącznej wartości 6 000 zł netto na Drużynę, nie więcej niż 2 000 zł netto na każdego Uczestnika Drużyny;
  - 2) za zajęcie II miejsca – nagroda o łącznej wartości 4 500 zł netto, nie więcej niż 1 500 zł netto na każdego Uczestnika Drużyny;
  - 3) za zajęcie III miejsca – nagroda o łącznej wartości 3 000 zł netto, nie więcej niż 1 000 zł netto na każdego Uczestnika Drużyny.
4. Organizator może przewidzieć dodatkowe nagrody dla Laureatów Turnieju.



5. Ceremonia rozdania nagród odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora lub za pośrednictwem aplikacji ZOOM.
6. W przypadku gdy ceremonia rozdania nagród odbywa się za pośrednictwem aplikacji ZOOM Laureaci Turnieju stawiają się w siedzibie Rady OIRP, z której pochodzi ich Drużyna, i uczestniczą w ceremonii rozdania nagród za pomocą linku do spotkania przesłanego przez Organizatora.
7. Nagrody pieniężne są wypłacane przelewem na rachunki bankowe Laureatów Turnieju. Warunkiem wypłaty nagrody pieniężnej jest przesłanie przez każdego z Laureatów Turnieju niezwłocznie po zakończeniu III Etapu, na adres e-mail: konkurs@kirp.pl, informacji o numerze rachunku bankowego, na który ma zostać przelana nagroda, oraz dyspozycji wypłaty nagrody pieniężnej na wskazany rachunek bankowy według wzoru zawartego w załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. W przypadku gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w odniesieniu do nagród przyznanych w Turnieju, zaistnieje obowiązek uiszczenia podatku dochodowego od osób fizycznych, organizator przyzna Laureatom Turnieju dodatkową nagrodę pieniężną w kwocie odpowiadającej wysokości podatku obciążającego zdobywcę tej nagrody (ubruttowanie), tj. równowartość 11,1111% wartości przyznanej nagrody, przeznaczoną na zapłatę podatku od przyznanej nagrody i dodatkowej nagrody pieniężnej. Przed wydaniem takich nagród Organizator pobierze od Laureatów Turnieju podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z przepisami prawa. Pobór podatku zostanie dokonany poprzez potrącenie podatku z dodatkowej nagrody pieniężnej, o której mowa powyżej. Laureat Turnieju zobowiązuje się podać Organizatorowi dane niezbędne do rozliczenia podatku od nagród.
9. Drużyna, która nie stawi się na Etap III Turnieju traci prawo do nagród uregulowanych w niniejszym paragrafie.

## **§ 9. Zgoda na wykorzystanie wizerunku**

1. Laureaci Turnieju mogą zostać poproszeni o wyrażenie zgody na utrwalanie swojego wizerunku podczas III Etapu oraz rozdania nagród w postaci zdjęć lub nagrań oraz jego rozpowszechniania przez Organizatora.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, obejmuje takie formy rozpowszechniania jak: udostępnianie wizerunku na stronie internetowej [www.kirp.pl](http://www.kirp.pl), w social mediach administrowanych przez Organizatora, w wydawnictwach Organizatora oraz w materiałach promocyjnych i informacyjnych Organizatora – w celu promocji, informowania i przedstawiania relacji z

Turnieju. Zgoda odnosi się do wielokrotnego, nieograniczonego czasowo i terytorialnie utrwalania i rozpowszechniania wizerunku. Brak udzielenia zgody nie wpływa na możliwość udziału Uczestnika w Turnieju.

#### **§ 10. Sprawy sporne. Wykluczenie z udziału w Turnieju. Odwołania.**

1. Wszelkie sprawy sporne dotyczące Turnieju rozstrzyga KOT.
2. Sprawy nieuregulowane postanowieniami niniejszego Regulaminu rozstrzyga KOT.
3. Organizatorowi przysługuje prawo unieważnienia Turnieju bez podania przyczyny oraz prawo do niewyłaniania Laureatów Turnieju.
4. Uczestnicy Turnieju naruszający Regulamin mogą być wykluczeni z udziału w Turnieju. Wykluczenie dotyczy w szczególności sytuacji takich jak: niesamodzielne rozwiązywanie testów wiedzy, korzystanie z niedozwolonych pomocy, plagiat. Decyzje o wykluczeniu podejmuje KOT lub Komisje przeprowadzające dany etap Turnieju.
5. Uczestnikom przysługuje prawo do odwołania od wyniku danego etapu Turnieju, sposobu jego przeprowadzenia oraz decyzji o wykluczeniu z udziału w Turnieju .
6. Odwołanie wnosi się do KOT nie później niż w terminie 1 dnia od dnia zaistnienia podstawy do wniesienia odwołania podnoszonej przez Uczestnika.
7. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie.
8. Odwołanie jest rozpatrywane przez KOT w terminie 1 dnia od dnia jego przekazania. Rozstrzygnięcie KOT jest ostateczne.
9. Komunikacja w sprawie odwołań odbywa się drogą elektroniczną.
10. Odwołania złożone po terminie oraz niezawierające uzasadnienia nie są rozpoznawane.

#### **§ 11. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO) informuje się, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Uczestników Turnieju jest Organizator – KIRP (też: „Administrator”), działająca przez KRRP – ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa, e-mail adres: kirp@kirp.pl;

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@kirp.pl](mailto:iod@kirp.pl) lub listownie, na adres siedziby Administratora.
- 3) Cele i podstawy prawne przetwarzania:
  - art. 6 ust. 1 lit b) RODO, tj. w celu realizacji umowy - w odniesieniu do usług świadczonych drogą elektroniczną;
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym w związku z prowadzeniem sprawozdawczości finansowej;
  - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w celu przeprowadzenia Turnieju i umożliwienia Uczestnikom wzięcia w nim udziału, opracowania relacji oraz promowania wydarzenia (w tym z wykorzystaniem wizerunku), opublikowania informacji o Laureatach Turnieju oraz archiwizację dokumentacji, a także prowadzenia weryfikacji przesłanych dokumentów, bieżącej komunikacji, zapewnienia bezpieczeństwa informacji oraz ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.
- 4) Okres przetwarzania danych osobowych Uczestników będzie uzależniony od podstawy prawnej ich przetwarzania. Dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa lub okres przedawnienia roszczeń. Dane osobowe Uczestników Turnieju będą przetwarzane do czasu wyrażenia sprzeciwu, a w przypadku Uczestników Etapu III dane będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia ogłoszenia Laureatów Turnieju. Dane Laureatów Turnieju którzy otrzymają nagrody rzeczowe i pieniężne, będą przechowywane przez okres 6 lat.
- 5) Odbiorcami danych osobowych Uczestników mogą być organy i podmioty określone w przepisach prawa. Odbiorcami danych osobowych Uczestników będą również podmioty działające na zlecenie i w imieniu Administratora. Dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, nazwa Drużyny – będą udostępnione na stronach [www](http://www). administrowanych przez Administratora. Wizerunki będą udostępniane na stronach [www](http://www), publikacjach i social mediach zarządzanych przez Administratora. W przypadku wyrażenia sprzeciwu co do dalszego udostępniania wizerunku Administrator zaprzestanie jego dalszego rozpowszechniania bez konieczności zebrania wydanych wcześniej materiałów w postaci publikacji. Odbiorcami wizerunków może być nieograniczony krąg odbiorców, w zakresie wskazanym w treści zezwolenia na utrwalenie oraz wykorzystanie wizerunku.

- 6) Podanie danych osobowych Uczestnika jest dobrowolne, ale niezbędne do wypełniania i wysłania Formularza Rejestracyjnego, uczestniczenia we wszystkich etapach Turnieju oraz opublikowania informacji o Laureatach Turnieju. Niepodanie danych uniemożliwi uczestniczenie w Turnieju. Podanie danych osobowych Laureatów Turnieju w zakresie adresów, na które mają zostać przesłane Nagrody, jest dobrowolne. Niepodanie tych danych uniemożliwi wysłanie Nagrody.
- 7) Dostawcą systemu wideokonferencji jest Zoom Video Communications Inc. (Zoom). Bezpieczeństwo przetwarzania danych zapewnione zostało m. in. poprzez zastosowanie w umowie z Zoom tzw. standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Komunikacja w czasie spotkania jest szyfrowana w standardzie TLS 256 bit na całej drodze uczestnik - uczestnik (szyfrowanie end-to-end) i nawet Zoom nie ma dostępu do treści komunikacji. Jeżeli wirtualne spotkanie jest nagrywane, wtedy treść komunikacji jest przechowywana w UE. Zoom również zapewnia, że nie ma dostępu do nagranych spotkań. Zoom przesyła do USA dane telemetryczne (czyli np. o tym skąd łączy się uczestnik, ile danych przesyła, jakie komendy wydaje usłudze) i podstawowe dane uczestnika (te, które samodzielnie zostały przez uczestnika wprowadzone do Zoom rejestrując się na spotkanie). W przypadku pytań prosimy o kontakt w sposób określony w pkt 2.
- 8) Administrator przetwarza dane w sposób zautomatyzowany w celu monitorowania działań podejmowanych przez Uczestników, jednak Administrator nie będzie przetwarzał danych osobowych Uczestników w celu podejmowania automatycznych decyzji wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób mających na wpływ na Uczestników.
- 9) Uczestnikowi przysługują prawa: do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych, w zakresie wynikającym z art. 15-22 RODO.
- 10) Jeśli Uczestnik uważa, że przetwarzanie przez Administratora jego danych osobowych jest niezgodne z prawem, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **§ 12. Świadczenie usług drogą elektroniczną**

1. Organizator jest jednocześnie administratorem usług świadczonych drogą elektroniczną, co nie wyłącza możliwości powierzenia wykonywania usługi innemu podmiotowi w imieniu i na rzecz Organizatora. Niniejszy Regulamin stanowi jednocześnie regulamin świadczenia

usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).

2. Regulamin obejmuje następujące usługi świadczone drogą elektroniczną:
  - 1) rejestrację Uczestników Turnieju na podstawie Formularza Rejestracyjnego;
  - 2) kontakt z Organizatorem Turnieju za pomocą adresu e-mail podanego na stronie;
  - 3) udział w Etapie I w formie quizu on-line;
  - 4) udział w Etapie II w związku z przesyłaniem prac konkursowych
  - 5) udział w Etapie III – wyłącznie w przypadku przeprowadzenia go za pomocą platformy ZOOM.
3. Organizator świadczy usługi na rzecz Uczestników w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie („Usługi”).
4. Każdy Uczestnik od momentu dokonania zgłoszenia zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Każdy może we wcześniejszym terminie zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z Usług na stronie Turnieju.
6. Rozpoczęcie korzystania z odpowiedniej Usługi jest jednoznaczne z zawarciem umowy z Organizatorem na skorzystanie z Usługi.
7. Uczestnik może zgłaszać zapytania, uwagi i reklamacje związane z świadczonymi Usługami mailowo pod adresem: [admin.kirp@inteligames.eu](mailto:admin.kirp@inteligames.eu). Organizator rozpatrzy każdorazowo zgłoszenie w czasie 48h od jego otrzymania – w okresie od 12 sierpnia 2024r. do zakończenia Turnieju.
8. Uczestnik zobowiązuje się nie dostarczać treści o charakterze bezprawnym, treści których jawność została wyłączona, treści o charakterze reklamowym umieszczanych bez zgody Organizatora, treści naruszających dobra osobiste osób trzecich, nawołujących do popełnienia przestępstwa a także wulgarnych wypowiedzi. Organizator zastrzega sobie prawo do niepublikowania oraz usuwania wypowiedzi naruszających powyższe zakazy.
9. Dla współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Organizator uczestnik musi dysponować sprzętem i systemem spełniającym następujące wymagania techniczne: komputer z internetową przeglądarką WWW obsługującą Google Chrome, FireFox (dowolny), Internet Explorer 8,9; minimum procesor 1000 Mhz; minimum łącze 1MB; Windows 7 (lub wyższy); Linux.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość połączenia internetowego ze stroną Turnieju lub zerwanie takiego połączenia w trakcie trwania Turnieju, spowodowane czynnikami niepozostającymi pod kontrolą Organizatora (np. spadek jakości łącza

internetowego Uczestnika). Nie dopuszcza się możliwości zgłaszania reklamacji czy odwołań w takim przypadku.

**PROTOKÓŁ z Etapu II**  
**Turnieju Mediacyjnego dla Aplikantów Radcowskich „Lider Mediacji 2024”**

Okręgowa Komisja Turnieju w składzie:

Przewodniczący .....

Członek .....

Członek .....

stwierdza, że w Etapie II brało udział ..... drużyn.

Do Etapu III zakwalifikowały się następujące drużyny:

L.p.	Nazwa Drużyny	Liczba punktów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Uwagi dotyczące przebiegu Etapu II

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

Data

.....

Przewodniczący Komisji

**PROTOKÓŁ z Etapu III**  
**Turnieju Mediacyjnego dla Aplikantów Radcowskich „Lider Mediacji 2024”**

Centralna Komisja Turnieju w składzie:

Przewodniczący .....

Członek .....

Członek .....

stwierdza, że w Etapie III brało udział ..... drużyn.

I miejsce w Turnieju Mediacyjnym dla Aplikantów Radcowskich „Lider Mediacji 2024” zajęła  
Drużyna w składzie:

L.p.	Nazwa Drużyny	Skład drużyny	Liczba punktów
1.			

II miejsce w Turnieju Mediacyjnym dla Aplikantów Radcowskich „Lider Mediacji 2024” zajęła  
Drużyna w składzie:

L.p.	Nazwa Drużyny	Skład drużyny	Liczba punktów
1.			

III miejsce w Turnieju Mediacyjnym dla Aplikantów Radcowskich „Lider Mediacji 2024” zajęła  
Drużyna w składzie:

L.p.	Nazwa Drużyny	Skład drużyny	Liczba punktów
1.			

Uwagi dotyczące przebiegu Etapu III

.....  
.....

.....

Data

.....

Przewodniczący Komisji



### DYSPOZYCJA

#### wypłaty nagrody pieniężnej w związku z uczestnictwem w Turnieju Mediacyjnego dla Aplikantów Radcowskich „Lider Mediacji 2024”

.....  
(imię/imiona i nazwisko uczestnika)

zam. ....  
(adres zamieszkania )

.....  
(PESEL/NIP)

#### Krajowa Izba Radców Prawnych Księgowość

W związku z przyznaniem nagrody pieniężnej za zajęcie ..... miejsca  
w Finale II edycji Turnieju Mediacyjnego dla Aplikantów Radcowskich „Lider Mediacji 2024”  
proszę o dokonanie przelewu kwoty nagrody:

.....  
na mój rachunek bankowy prowadzony przez:

.....  
(nazwa Banku)

Nr: .....

Oświadczam, że **prowadzę / nie prowadzę\*** działalność(ci) gospodarczą(ej) pod nazwą:

.....  
(nazwa i adres firmy)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego **oświadczenia**.

.....  
(data i podpis uczestnika)

\* niewłaściwe skreślić